



# Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

## AVVISO PUBBLICO

Scadenza: 23/04/2013

### Per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di Kamma

Premesso che:

- il Comune di Pantelleria ha la disponibilità del seguente impianto sportivo:

1. Impianto polivalente Contrada Khamma

- è intendimento dell'Amministrazione Comunale di consentire alla collettività di utilizzare tale impianto;

- si ritiene necessario, oltre che utile, affidare in concessione l'impianto di cui sopra, a soggetti terzi, stante l'impossibilità, da parte del Comune di gestirli con proprio personale, non essendovi, all'interno dell'Ente, figure professionali specifiche, né le risorse umane e materiali necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività;

- l'affidamento dell'impianto, risulta altresì necessario onde evitare, come accaduto in passato per altre strutture, che gli stessi restino in stato di abbandono e rimangano inutilizzati, con grave nocumento per la collettività che si vedrebbe privata della possibilità di fruizione;

Tutto quanto sopra premesso,

**Avvertenze:**

**l'affidamento di cui al presente bando:**

- ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamata, in quanto trattasi di servizi di cui all'allegato II B del Codice (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi");

- **osserverà le seguenti clausole e condizioni alle quali l'Ente/Organismo partecipante dovrà attenersi:**

### Art. 1 – Invito

Il Comune intende affidare in concessione la gestione del impianto sportivo come sopra descritto, per la durata di tre anni, secondo quanto meglio specificato al successivo art. 4, e, a tale scopo, invita i soggetti di cui al successivo art. 2 a presentare un progetto / offerta, che dovrà in ogni caso, prevedere quanto segue:

- piano delle attività e dei servizi coerente con le esigenze sportive e sociali del territorio;
- predisposizione di un corso / campus estivo rivolto ai bambini nel periodo estivo;
- manutenzione ordinaria della struttura, ivi compresa l'area di pertinenza circostante;
- costi di luce, acqua e gas a carico del concessionario;
- proposta economica.

### Art. 2 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al presente avviso Enti, Associazioni, Enti di Promozione Sportiva, Società Sportive dilettantistiche, Associazioni Sportive dilettantistiche e Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, che abbiano obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- a) iscrizione presso il Registro Nazionale delle Società Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI.
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica

Amministrazione;

- c) non avere rinunciato, negli ultimi tre anni, alla gestione di impianti sportivi di Enti pubblici;
- d) essere esente da qualsivoglia causa ostativa di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

Possono partecipare Associazioni e/o Enti di promozione sportiva consorziati tra loro. Le singole Associazioni, facenti parte del gruppo, dovranno sottoscrivere una dichiarazione con la quale nominano, tra l'altro, un capo gruppo ed un rappresentante autorizzato a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 3 - Oggetto della gestione**

La gestione del impianto sportivo comunale sopradescritto avrà per oggetto i seguenti servizi:

1. apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto;
2. conduzione dell'impianto;
3. pulizia dell'intero complesso;
4. manutenzione ordinaria;
5. cura e manutenzione dell'area verde;
6. direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
7. assistenza praticanti;
8. realizzazione di piani di utilizzo dell'impianto, con particolare riguardo alle attività per i giovani, le scuole, gli anziani, le categorie svantaggiate.

### **Art. 4 - Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in anni tre, con decorrenza dalla data di consegna degli impianti.

Non è consentito il tacito rinnovo della concessione.

E' fatto divieto al Concessionario di cedere a terzi la concessione stessa.

### **Art. 5 - Modalità di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire al Comune di Pantelleria - 4° Settore – Servizio Sport – Piazza Cavour n.15 - a mezzo del servizio postale oppure presentate direttamente, entro il 20° (ventesimo) giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso (**scadenza 23/04/2013**).

Il plico, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

*“PROPOSTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ IMPIANTO SPORTIVO DI KAMMA –e contenere la seguente documentazione:*

#### **1. BUSTA A) Documentazione**

Nella busta dovranno essere inseriti la domanda di partecipazione, a firma del legale rappresentante o del referente del gruppo, contenente:

- dichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e relativa documentazione;
- dichiarazione con la quale viene espresso il consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente ai fini dell'utilizzo per attività inerenti il presente avviso;
- dichiarazione di aver preso visione dello stato dei luoghi oggetto della concessione e di giudicarli idonei allo scopo per cui si concorre.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Associazioni e/o Enti, nella busta dovrà essere inserita anche la dichiarazione, a firma di tutti i componenti del raggruppamento, con la quale si individua il rappresentante, designato a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **2. BUSTA B) Proposta gestionale / esperienza**

Nella busta dovranno essere inseriti:

a) **Piano di gestione:** elaborato delle modalità di gestione di servizi, dal quale dovranno emergere gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare nell'elaborato dovranno essere specificati ed indicati i seguenti elementi:

1. piano delle attività e dei servizi, coerente con le esigenze sportive e sociali del territorio;
2. calendario con orario di funzionamento dell'impianto, feriale e festivo; individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione e pulizia generale;
3. numero di giorni di apertura dell'impianto durante l'anno;
4. numero di ore dedicate alle libere attività durante la settimana;
5. eventuali modalità di utilizzo differenziato dell'impianto per particolari categorie di utenti e per le scolaresche e nel periodo compreso tra il termine delle attività scolastiche e l'inizio del nuovo anno scolastico (giugno, luglio e agosto) per l'uso da parte di bambini e ragazzi;
6. eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo dello sport, specificando attività, metodi, mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo;
7. piano per la realizzazione di un corso / campus estivo rivolto ai bambini ed ai ragazzi nel periodo estivo e modalità di effettuazione dello stesso.

b) **Manutenzione:** elaborato relativo al piano di manutenzione ordinaria di ogni singolo impianto, riferito all'intero periodo di concessione. L'elaborato dovrà contenere una dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza, specificando periodicità degli interventi e tempi.

c) **Esperienza:** relazione da cui risulti quanto segue:

- precedente esperienze di gestione di impianti sportivi;
- precedenti esperienze riguardanti l'organizzazione e promozione di attività sportive e/o agonistiche;
- organizzazione in relazione a: attrezzatura tecnica, dotazione del personale qualificato e la gestione degli impianti .

## **3. BUSTA C) Proposta economica**

La busta dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante, il canone complessivo che il concessionario si impegna a versare annualmente al Comune.

Il concessionario nell'offerta dovrà indicare la tariffa oraria che si impegna a mantenere ferma per tutta la durata della concessione.

### **Art. 6 - Oneri a carico del Concessionario**

Sono a carico del Concessionario:

- tutti gli oneri derivati dall'espletamento del servizio, in particolare gli oneri di carattere amministrativo, gli oneri previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- le spese di coordinamento e quelle relative alla dotazione del personale (tute, protezione, etc.);
- oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso terzi;
- gli oneri derivanti dalla realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria;
- gli oneri derivanti dall'organizzazione di attività sportive e di promozione.

### **Art. 7 - Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune i soli oneri di manutenzione straordinaria, che non siano dovuti ad incuria o a mancanza di manutenzione ordinaria.

## **Art. 8 - Nomina Commissione**

Le idee progettuali saranno valutate da una commissione nominata dal Responsabile del Settore IV.

## **Art. 9 - Lavori della Commissione**

La Commissione Comunale esaminerà le idee progettuali presentate, ammettendo esclusivamente quelle che rispondono ai requisiti indicati nel presente avviso.

Dopo aver valutato i criteri di cui al presente articolo, la Commissione individuerà il candidato prescelto e stilerà apposito verbale dei lavori, indicando anche la motivazione della scelta.

La Commissione procederà dunque alla indicazione del concorrente il cui progetto è stato prescelto.

La Commissione valuterà le proposte avendo a disposizione **100 punti** da attribuire con i seguenti criteri:

Proposta gestionale / esperienza

1. *qualità del servizio e piano di gestione* (**punteggio massimo 40 punti**)

1.a. piano delle attività e dei servizi (da 0 a 20 punti)

1.b. calendario con orari di funzionamento dell'impianto feriale e festivo; individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione, pulizia generale (da 0 a 2 punti)

1.c. numero dei giorni di apertura dell'impianto durante l'anno (da 0 a 4 punti)

1.d. numero di ore dedicate alle libere durante la settimana (da 0 a 2 punti)

1.e. eventuali modalità di utilizzo differenziato per particolari categorie di utenti e per le scolaresche e nel periodo compreso tra il termine delle attività scolastiche e l'inizio del nuovo anno scolastico (giugno, luglio e agosto) per l'uso da parte di bambini e ragazzi (da 0 a 8 punti)

1.f. eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo dello sport, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo (da 0 a 2 punti)

1.g. piano per la realizzazione di un corso – campus estivo rivolto ai bambini ed ai ragazzi nel periodo estivo e modalità di svolgimento (da 0 a 2 punti)

2. *qualità del piano di manutenzione ordinaria* (**punteggio massimo 15 punti**)

3. *esperienza* (**punteggio massimo 15 punti**)

3.a. precedenti esperienze di gestione degli impianti sportivi (da 0 a 6 punti)

3.b. precedenti esperienze riguardanti l'organizzazione e promozione di attività sportive e/o agonistiche (da 0 a 4 punti)

3.c. organizzazione in relazione a: attrezzatura tecnica, dotazione del personale qualificato per la gestione degli impianti (da 0 a 5 punti)

Proposta economica (**punteggio massimo 30 punti**)

Verranno attribuiti un massimo di 30 punti secondo la seguente formula, con arrotondamento alle prime due cifre decimali:

**$(20 / M) * O$**

dove **M** è la migliore offerta di canone annuo tra tutte quelle presentate ed **O** è l'offerta di canone annuo indicata dal candidato da valutare.

La tariffa oraria indicata nell'offerta sarà valutata secondo la seguente tabella:

### **TARIFFA ORARIA PUNTI**

Per tariffa <= € 1,00 10

Per tariffa <= € 2,00 7,5

Per tariffa <= € 3,00 5

Per tariffa <= € 4,00 2,5

Per tariffa > € 4,00 0

Le tariffe potranno subire variazioni annuali nei limiti dell'indice ISTAT di rivalutazione del costo della vita.

In ogni caso le tariffe orarie dovranno essere contenute nei limiti annualmente fissate dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 10 - Pubblicità dell'avviso e dell'esito della valutazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it).

L'esito della valutazione espressa dalla Commissione sarà divulgato con gli stessi mezzi.

## **Art. 11 Clausole finali**

Il Comune si riserva la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini e di accettare o meno le singole proposte progettuali per incongruità dell'offerta economica.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata.

Pantelleria lì, 03/04/2013

**IL CAPO SETTORE IV**  
**F.to Dott. Salvatore Belvisi**